|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Cadastrar Login |
| Ator principal: | Usuário. |
| Resumo: | O usuário realiza o cadastro com suas informações pessoais para realizar o login e poder entrar no sistema. |
| Pré-Condição: | // |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U - Clica no campo no menu do início do site “Cadastre-se”; 2. S - Redireciona para a página de cadastro de usuário; 3. U - Preenche todos os campos, que serão obrigatórios; 4. U - Clica em “Cadastrar”; (FA01) 5. S - Faz a validação de campos (FA02); 6. S - Mostra mensagem de envio de projeto realizado 7. U - Clica em “OK” na mensagem; 8. S - Redireciona para a página principal do usuário. |
| Restrições e/ou validações: | Usuário não preencher devidamente os campos de cadastro. |
| Regra de negócio: | // |
| Fluxo alternativo: | FA01:  U - Clica em “Cancelar”;  S – Redireciona para a página do login;  FA02:  S - Faz validação dos campos;  S - Mostra campos incorretos, deixando-os vermelhos;  U – Preenche novamente os campos;  S - Retorno ao passo 4. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Visualizar atividades no perfil |
| Ator principal: | Usuário. |
| Resumo: | No perfil do usuário está contido todos os projetos de lei que cadastrou. Além disso, contem um campo que contabiliza a quantidade de votos realizados pelo usuário, outro campo em que contabiliza a quantidade de projetos que foi cadastrado. |
| Pré-Condição: | Estar logado. |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U - Clica no campo do menu “Perfil”; 2. S - Redireciona para a página do perfil; 3. U – Visualiza os projetos cadastrados por ele. 4. U – Visualiza a contagem dos votos feitos em projetos de lei; 5. U – Visualiza a contagem de projetos cadastrados por ele. |
| Restrições e/ou validações: | Caso o usuário não tenha cadastrado ou votado em algum projeto de lei, não terá esses dados em seu perfil. |
| Regra de negócio: | // |
| Fluxo alternativo: | // |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Cadastrar projetos de lei |
| Ator principal e/ou secundário: | Usuário. |
| Resumo: | O usuário ou administrador pode cadastrar os projetos de lei, preenchendo todos os campos, dando nome, categoria, dias disponíveis para votação nesse projeto, descrição, vantagens e desvantagens. |
| Pré-Condição: | Estar logado. |
| Pós-Condição: | Ter a validação do administrador para o projeto de lei ser postado. |
| Fluxo básico: | 1. U - clica no campo “Cadastro de Leis”; 2. S - redireciona para a página de cadastro de projetos de lei; 3. U - preenche todos os campos, que serão obrigatórios; 4. U - clica em “Cadastrar”; 5. S - faz a validação de campos (FA01); 6. S - mostra mensagem de envio de projeto realizado 7. U - clica em “OK” na mensagem; 8. S - redireciona para a página principal do usuário. |
| Restrições e/ou validações: | Usuário não preencher devidamente os campos de cadastro de projeto de lei. |
| Regra de negócio: | RN017, RN007, RN019 |
| Fluxo alternativo: | FA01:  S - faz validação dos campos;  S - mostra campos incorretos, deixando-os vermelhos;  U - refaz campos com a mensagem de incorretos;  S - retorno ao passo 4. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Visualizar projetos de lei aceitos |
| Ator principal: | Usuário. |
| Resumo: | O usuário visualiza a lista de projetos de leis que foram aceitos pelo administrador na página principal do site, após realizar o login. |
| Pré-Condição: | Estar logado;  Administrador ter aceito o projeto de lei. |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U – Realiza o login; 2. S - Redireciona para a página inicial do site. |
| Restrições e/ou validações: | Usuário não preencher devidamente os campos de cadastro de projeto de lei. |
| Regra de negócio: | // |
| Fluxo alternativo: | // |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Casos de Uso Descritivo** |
| Nome: | Visualizar página de descrição do Projeto de Lei |
| Ator principal: | Usuário |
| Resumo: | Na página inicial do usuário e administrados contém a lista de todos os projetos de lei aceitos pelo administrador. Para redirecionar à página do projeto, clica no nome e visualiza o nome, categoria, dias disponíveis para votação nesse projeto, descrição, vantagens e desvantagens. |
| Pré-Condição: | Estar logado;  Selecionar o projeto a ser visualizado. |
| Pós-Condição: | O usuário realizar o voto no projeto. |
| Fluxo básico: | 1. U - Clica no nome do projeto na página inicial; 2. S - Redireciona para a página do projeto de lei; 3. U - Visualiza as características do projeto; |
| Restrições e/ou validações: | --- |
| Regra de negócio: | RN004 |
| Fluxo alternativo: | FA01:  U - clica no nome do projeto;  S - Retorno ao passo 2. |

**Tabela 44 - Acessar a página do projeto de lei - Casos de Uso Descritivo.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Voto nos projetos de lei |
| Ator principal: | Usuário. |
| Resumo: | Na página de projeto de lei, o usuário pode votar a favor ou contra o projeto de lei. |
| Pré-Condição: | Estar logado e entrar na página do projeto de lei. |
| Pós-Condição: | Realizar voto no projeto de lei. |
| Fluxo básico: | 1. U - O usuário vota a favor no botão “Sim” do projeto (FA01); 2. S - Contabiliza o voto do usuário no gráfico; 3. S - Mostra as alterações no gráfico. |
| Restrições e/ou validações: | O sistema valida se esse usuário já realizou o voto ou não, para que o mesmo não possa votar novamente. |
| Regra de negócio: | // |
| Fluxo alternativo: | FA01:  U - Vota contra clicando no botão “Não”;  S - redireciona o voto para o gráfico;  S - mostra as alterações no gráfico. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Manter/Gerenciar Projetos de Lei |
| Ator principal e/ou secundário: | Administrador. |
| Resumo: | O administrador deve entrar no projeto de lei para aceita-lo, podendo excluir o projeto, alterar o que o usuário escreveu ou apenas aceitar sem alterações. |
| Pré-Condição: | Estar logado e selecionar o projeto de lei na lista da página de “Aceitar Leis”. |
| Pós-Condição: | Realizar alguma ação sobre o projeto (excluir, alterar ou aceitar). |
| Fluxo básico: | 1. U – clica no nome do projeto, na lista de aceitar projeto de lei; 2. S – redireciona para a página de gerenciar projetos de lei (FA01), (FA02), (FA03); 3. S – redireciona para página inicial do administrador. |
| Restrições e/ou validações: | O sistema valida se esse usuário já realizou o voto ou não, para que o mesmo não possa votar novamente. |
| Regra de negócio: | RN005 RN006 RN020 |
| Fluxo alternativo: | FA01:  U – clica em “excluir”;  S – armazena status do projeto;  S – mostra status do projeto no perfil administrador;  S – redireciona para pagina “Aceitar Leis”.  FA02:  U – clica em “Alterar”;  S – habilita campos para alteração;  U – realiza alterações;  U – clica em “Aceitar”;  S – armazena status do projeto como “Aceito com alterações”;  S – mostra status do projeto no perfil administrador;  S – redireciona para pagina “Aceitar Leis”.  FA03:  U – clica em “Aceitar”;  S – armazena status do projeto “Aceito sem alterações”;  S – mostra status do projeto no perfil administrador;  S – redireciona para pagina “Aceitar Leis” |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Cadastrar categoria |
| Ator principal e/ou secundário: | Administrador. |
| Resumo: | O administrador cadastra as categorias que dizem respeito aos projetos de lei. |
| Pré-Condição: | Estar logado. |
| Pós-Condição: | -- |
| Fluxo básico: | 1. U – Seleciona no menu “Configurações”, “Categorias”; 2. S – Redireciona para a lista de categorias; 3. U – Visualiza a lista que contém as categorias; 4. U – Clica em “Nova Categoria”; 5. S – Redireciona para a página de cadastro de categoria; 6. U – Preenche campo; 7. U – Clica em “Salvar”; 8. S – Armazena na lista de categorias; 9. S – Redireciona para a página da lista das categorias. |
| Restrições e/ou validações: | O sistema valida se esse usuário já realizou o voto ou não, para que o mesmo não possa votar novamente. |
| Regra de negócio: | RN005 RN006 RN020 |
| Fluxo alternativo: | -- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Cadastrar Cidade |
| Ator principal: | Administrador. |
| Resumo: | O administrador cadastra as cidades que o usuário seleciona no seu cadastro. |
| Pré-Condição: | Estar logado. |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U – Seleciona no menu “Configurações”, “Cidades”; 2. S – Redireciona para a lista de Cidade; 3. U – Visualiza a lista que contém as Cidades; 4. U – Clica em “Nova Cidade”; 5. S – Redireciona para a página de cadastro de Cidade; 6. U – Preenche campo; 7. U – Clica em “Salvar”; (FA01) 8. S – Armazena na lista de Cidade; 9. S – Redireciona para a página da lista das Cidade. |
| Restrições e/ou validações: | // |
| Regra de negócio: | // |
| Fluxo alternativo: | // |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Cadastrar Estado |
| Ator principal: | Administrador. |
| Resumo: | O administrador cadastra os Estados que o usuário seleciona no seu cadastro. |
| Pré-Condição: | Estar logado. |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U – Seleciona no menu “Configurações”, “Estados”; 2. S – Redireciona para a lista de Estados; 3. U – Visualiza a lista que contém os Estados; 4. U – Clica em “Novo Estado”; 5. S – Redireciona para a página de cadastro de Estado; 6. U – Preenche campo; 7. U – Clica em “Salvar”; (FA01) 8. S – Armazena na lista de Estados; 9. S – Redireciona para a página da lista dos Estados. |
| Restrições e/ou validações: | // |
| Regra de negócio: | // |
| Fluxo alternativo: | FA01  U – Clica em “Cancelar”;  S – Redireciona para a página da lista dos Estados. |