|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Cadastrar Login |
| Ator principal: | Usuário. |
| Resumo: | O usuário realiza o cadastro com suas informações pessoais para realizar o login e poder entrar no sistema. |
| Pré-Condição: | // |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U - Clica no campo no menu do início do site “Cadastre-se”; 2. S - Redireciona para a página de cadastro de usuário; 3. U - Preenche todos os campos, que serão obrigatórios; 4. U - Clica em “Cadastrar”; (FA01) 5. S - Faz a validação de campos (FA02); 6. S - Mostra mensagem de envio de projeto realizado 7. U - Clica em “OK” na mensagem; 8. S - Redireciona para a página principal do usuário. |
| Restrições e/ou validações: | Usuário não preencher devidamente os campos de cadastro. |
| Regra de negócio: | RN001 |
| Fluxo alternativo: | FA01:   1. U - Clica em “Cancelar”; 2. S – Redireciona para a página do login;   FA02:   1. S - Faz validação dos campos; 2. S - Mostra campos incorretos, deixando-os vermelhos; 3. U – Preenche novamente os campos; 4. S - Retorno ao passo 4. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Visualizar atividades realizadas no site |
| Ator principal: | Usuário. |
| Resumo: | No perfil do usuário está contido todos os projetos de lei que cadastrou. Além disso, contem um campo que contabiliza a quantidade de votos realizados pelo usuário, outro campo em que contabiliza a quantidade de projetos que foi cadastrado. |
| Pré-Condição: | Estar logado. |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U - Clica no campo do menu “Perfil”; 2. S - Redireciona para a página do perfil; 3. U – Visualiza os projetos cadastrados por ele. 4. U – Visualiza a contagem dos votos feitos em projetos de lei; 5. U – Visualiza a contagem de projetos cadastrados por ele. |
| Restrições e/ou validações: | Caso o usuário não tenha cadastrado ou votado em algum projeto de lei, não terá esses dados em seu perfil. |
| Regra de negócio: | RN013 |
| Fluxo alternativo: | // |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Cadastrar projetos de lei |
| Ator principal: | Usuário. |
| Resumo: | O usuário ou administrador pode cadastrar os projetos de lei, preenchendo todos os campos, dando nome, categoria, dias disponíveis para votação nesse projeto, descrição, vantagens e desvantagens. |
| Pré-Condição: | Estar logado. |
| Pós-Condição: | Ter a validação do administrador para o projeto de lei ser postado. |
| Fluxo básico: | 1. U - clica no campo “Cadastro de Leis”; 2. S - redireciona para a página de cadastro de projetos de lei; 3. U - preenche todos os campos, que serão obrigatórios; 4. U - clica em “Cadastrar”; 5. S - faz a validação de campos (FA01); 6. S - mostra mensagem de envio de projeto realizado 7. U - clica em “OK” na mensagem; 8. S - redireciona para a página principal do usuário. |
| Restrições e/ou validações: | Usuário não preencher devidamente os campos de cadastro de projeto de lei. |
| Regra de negócio: | RN008 |
| Fluxo alternativo: | FA01:   1. S - Faz validação dos campos; 2. S - Mostra campos incorretos, deixando-os vermelhos; 3. U - Refaz campos com a mensagem de incorretos; 4. S - Retorno ao passo 4. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Visualizar projetos de lei a votar |
| Ator principal: | Usuário. |
| Resumo: | O usuário visualiza a lista de projetos de leis que foram aceitos pelo administrador na página principal do site, após realizar o login. |
| Pré-Condição: | Estar logado;  Administrador ter aceito o projeto de lei. |
| Pós-Condição: | Usuário realizar o voto em um projeto de lei. |
| Fluxo básico: | 1. U – Realiza o login; 2. S - Redireciona para a página inicial do site. 3. U – Visualiza todos os projetos de lei que o administrador aceitou. |
| Restrições e/ou validações: | Usuário não preencher devidamente os campos de cadastro de projeto de lei. |
| Regra de negócio: | RN003 |
| Fluxo alternativo: | // |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Casos de Uso Descritivo** |
| Nome: | Visualizar página de descrição do Projeto de Lei |
| Ator principal: | Usuário |
| Resumo: | Na página inicial do usuário e administrados contém a lista de todos os projetos de lei aceitos pelo administrador. Para redirecionar à página do projeto, clica no nome e visualiza o nome, categoria, dias disponíveis para votação nesse projeto, descrição, vantagens e desvantagens. |
| Pré-Condição: | Estar logado;  Selecionar o projeto a ser visualizado. |
| Pós-Condição: | O usuário realizar o voto no projeto. |
| Fluxo básico: | 1. U - Clica no nome do projeto na página inicial; 2. S - Redireciona para a página do projeto de lei; 3. U - Visualiza as características do projeto; |
| Restrições e/ou validações: | // |
| Regra de negócio: | RN004, RN005 |
| Fluxo alternativo: | // |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Votar nos projetos de lei |
| Ator principal: | Usuário. |
| Resumo: | Na página de projeto de lei, o usuário pode votar a favor ou contra o projeto de lei. |
| Pré-Condição: | Estar logado e entrar na página do projeto de lei. |
| Pós-Condição: | Realizar voto no projeto de lei. |
| Fluxo básico: | 1. U - O usuário vota a favor no botão “Sim” do projeto (FA01); 2. S - Contabiliza o voto do usuário no gráfico; 3. S - Mostra as alterações no gráfico. |
| Restrições e/ou validações: | O sistema valida se esse usuário já realizou o voto ou não, para que o mesmo não possa votar novamente. |
| Regra de negócio: | RN006 |
| Fluxo alternativo: | FA01:  U - Vota contra clicando no botão “Não”;  S - redireciona o voto para o gráfico;  S - mostra as alterações no gráfico. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Realizar comentários |
| Ator principal: | Usuário. |
| Resumo: | Na página de projeto de lei, o usuário pode realizar comentários. |
| Pré-Condição: | Estar logado e entrar na página do projeto de lei. |
| Pós-Condição: | Realizar comentário. |
| Fluxo básico: | 1. U - O usuário entra na página do projeto de lei; 2. U – Realiza comentário; 3. U – Clica em “Comentar”; 4. S – Redireciona comentário; 5. S – Mostra dados de quem realizou o comentário. |
| Restrições e/ou validações: | // |
| Regra de negócio: | RN005 |
| Fluxo alternativo: | // |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Visualizar dados pessoais |
| Ator principal: | Usuário |
| Resumo: | No perfil, cada ator pode visualizar seus dados pessoais que foram cadastrados para criação da conta. |
| Pré-Condição: | Estar logado e entrar no perfil |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | * 1. U – Clica na parte do menu do “Perfil”;   2. S – redireciona para a página do perfil;   3. S – Mostra os dados do usuário. |
| Restrições e/ou validações: | // |
| Regra de negócio: | RN013 |
| Fluxo alternativo: | // |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Alterar Foto do perfil |
| Ator principal: | Usuário |
| Resumo: | No perfil, o usuário visualiza a foto atual e pode alterar para outra. |
| Pré-Condição: | Estar logado e entrar no perfil |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U – Clica na parte do menu do “Perfil”; 2. S – redireciona para a página do perfil; 3. S – Mostra os dados do usuário; 4. U – Clica em “Alterar Foto”; 5. S – Busca arquivos; 6. U – Seleciona arquivo; 7. S – Carrega no perfil a nova foto. |
| Restrições e/ou validações: | // |
| Regra de negócio: | RN013, RF009 |
| Fluxo alternativo: | // |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Visualizar votos nos Projetos |
| Ator principal: | Usuário/Administrador |
| Resumo: | Na página inicial, o usuário visualiza os votos conta e  a favor. No perfil do usuário, é mostrado a quantidade de votos realizadas nos projetos de lei que ele cadastrou e para o administrador, na página do seu perfil que aparece a quantidade de votos. |
| Pré-Condição: | Estar logado |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U – Realiza login no sistema; (FA01) (FA02) 2. S – Redireciona para a página inicial do sistema; 3. U – Visualiza os projetos de lei com a quantidade de votos na tabela; |
| Restrições e/ou validações: | // |
| Regra de negócio: | // |
| Fluxo alternativo: | (FA01)   1. U – Clica na parte do menu do “Perfil”; 2. S – Redireciona para a página do perfil; 3. U – Visualiza seus projetos de lei e os votos que foram realizados nele.   (FA02)   1. U – Clica na parte do menu do “Perfil”; 2. S – Redireciona para a página do perfil; 3. U – Visualiza os projetos gerenciados e os votos que foram realizados neles. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Logar no Sistema |
| Ator principal: | Usuário |
| Resumo: | O usuário loga no sistema com o CPF e senha que cadastrou. |
| Pré-Condição: | Ter se cadastrado. |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U – Preenche os campos com CPF e senha; 2. U – Clica em “Entrar”; 3. S – Verifica CPF; 4. S – Verifica Senha; 5. S – Valida os dados de login; (FA01) 6. S - Redireciona para a página inicial do sistema; |
| Restrições e/ou validações: | // |
| Regra de negócio: | // |
| Fluxo alternativo: | (FA01)   1. S – não valida os dados; 2. S – reconhece se CPF ou senha estão incorretos; 3. S – mostra mensagem de campos errados; 4. U – Realiza passo um novamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Acessar perfil |
| Ator principal: | Usuário/Admistrador |
| Resumo: | Para ter acesso ao perfil, o usuário/administrador clica no menu na opção “Perfil” |
| Pré-Condição: | Estar logado |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U – Clica na parte do menu do “Perfil”; 2. S – redireciona para a página do perfil; 3. S – Mostra os dados do usuário; |
| Restrições e/ou validações: | // |
| Regra de negócio: | // |
| Fluxo alternativo: | // |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Alterar Senha |
| Ator principal: | Usuário/Admistrador |
| Resumo: | Para alterar a senha de seu login, pode acessar o perfil ou no momento do login, na opção de “Esquecer Senha” para momentos necessários. |
| Pré-Condição: | Estar logado; Entrar no site. |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U – Clica na parte do menu do “Perfil”; (FA01) 2. S – Redireciona para a página do perfil; 3. S – Mostra os dados do usuário; 4. U – Digita uma nova senha; 5. U – Clica em “Alterar Senha”; 6. S – Valida nova senha. 7. U – Utiliza nova senha. |
| Restrições e/ou validações: | // |
| Regra de negócio: | // |
| Fluxo alternativo: | (FA01)   1. U – Clica na opção “Esquecer Senha”; 2. S – Redireciona para a página de esquecer senha; 3. U – Preenche a nova senha; 4. U – Preenche o e-mail; 5. S – Valida a senha; 6. S – Manda a nova senha por e-mail; 7. U – Utiliza nova senha. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Manter/Gerenciar Projetos de Lei |
| Ator principal: | Administrador. |
| Resumo: | O administrador deve entrar no projeto de lei para aceita-lo, podendo excluir o projeto, alterar o que o usuário escreveu ou apenas aceitar sem alterações. |
| Pré-Condição: | Estar logado e selecionar o projeto de lei na lista da página de “Aceitar Leis”. |
| Pós-Condição: | Realizar alguma ação sobre o projeto (excluir, alterar ou aceitar). |
| Fluxo básico: | 1. U – clica no nome do projeto, na lista de aceitar projeto de lei; 2. S – redireciona para a página de gerenciar projetos de lei (FA01), (FA02), (FA03); 3. S – redireciona para página inicial do administrador. |
| Restrições e/ou validações: | O sistema valida se esse usuário já realizou o voto ou não, para que o mesmo não possa votar novamente. |
| Regra de negócio: | RN005 RN006 RN020 |
| Fluxo alternativo: | FA01:  U – clica em “excluir”;  S – armazena status do projeto;  S – mostra status do projeto no perfil administrador;  S – redireciona para pagina “Aceitar Leis”.  FA02:  U – clica em “Alterar”;  S – habilita campos para alteração;  U – realiza alterações;  U – clica em “Aceitar”;  S – armazena status do projeto como “Aceito com alterações”;  S – mostra status do projeto no perfil administrador;  S – redireciona para pagina “Aceitar Leis”.  FA03:  U – clica em “Aceitar”;  S – armazena status do projeto “Aceito sem alterações”;  S – mostra status do projeto no perfil administrador;  S – redireciona para pagina “Aceitar Leis” |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Cadastrar categoria |
| Ator principal e/ou secundário: | Administrador. |
| Resumo: | O administrador cadastra as categorias que dizem respeito aos projetos de lei. |
| Pré-Condição: | Estar logado. |
| Pós-Condição: | -- |
| Fluxo básico: | 1. U – Seleciona no menu “Configurações”, “Categorias”; 2. S – Redireciona para a lista de categorias; 3. U – Visualiza a lista que contém as categorias; 4. U – Clica em “Nova Categoria”; 5. S – Redireciona para a página de cadastro de categoria; 6. U – Preenche campo; 7. U – Clica em “Salvar”; 8. S – Armazena na lista de categorias; 9. S – Redireciona para a página da lista das categorias. |
| Restrições e/ou validações: | O sistema valida se esse usuário já realizou o voto ou não, para que o mesmo não possa votar novamente. |
| Regra de negócio: | RN005 RN006 RN020 |
| Fluxo alternativo: | FA01  U – Clica em “Cancelar”;  S – Redireciona para a página da lista dos Estados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Cadastrar Cidade |
| Ator principal: | Administrador. |
| Resumo: | O administrador cadastra as cidades que o usuário seleciona no seu cadastro. |
| Pré-Condição: | Estar logado. |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U – Seleciona no menu “Configurações”, “Cidades”; 2. S – Redireciona para a lista de Cidade; 3. U – Visualiza a lista que contém as Cidades; 4. U – Clica em “Nova Cidade”; 5. S – Redireciona para a página de cadastro de Cidade; 6. U – Preenche campo; 7. U – Clica em “Salvar”; (FA01) 8. S – Armazena na lista de Cidade; 9. S – Redireciona para a página da lista das Cidade. |
| Restrições e/ou validações: | // |
| Regra de negócio: | // |
| Fluxo alternativo: | FA01   1. U – Clica em “Cancelar”; 2. S – Redireciona para a página da lista dos Estados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Cadastrar Estado |
| Ator principal: | Administrador. |
| Resumo: | O administrador cadastra os Estados que o usuário seleciona no seu cadastro. |
| Pré-Condição: | Estar logado. |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U – Seleciona no menu “Configurações”, “Estados”; 2. S – Redireciona para a lista de Estados; 3. U – Visualiza a lista que contém os Estados; 4. U – Clica em “Novo Estado”; 5. S – Redireciona para a página de cadastro de Estado; 6. U – Preenche campo; 7. U – Clica em “Salvar”; (FA01) 8. S – Armazena na lista de Estados; 9. S – Redireciona para a página da lista dos Estados. |
| Restrições e/ou validações: | // |
| Regra de negócio: | // |
| Fluxo alternativo: | FA01  U – Clica em “Cancelar”;  S – Redireciona para a página da lista dos Estados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso Descritivo** | |
| Nome: | Visualizar Projetos gerenciados no perfil |
| Ator principal: | Administrador. |
| Resumo: | O administrador visualiza todos os projetos que ele gerenciou, aceitando ou excluindo em seu perfil. |
| Pré-Condição: | Estar logado. |
| Pós-Condição: | // |
| Fluxo básico: | 1. U – Clica na parte do menu do “Perfil”; (FA01) 2. S – Redireciona para a página do perfil; 3. S – Mostra os projetos de lei; 4. U – visualiza os projetos aceitos e excluídos. |
| Restrições e/ou validações: | // |
| Regra de negócio: | // |
| Fluxo alternativo: | // |